**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к распоряжению генерального директора (заместителя генерального директора)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата регистрации** | {\*CreationDate} | **Временный номер** | {\*SecondaryFullNumber} |
| **Наименование** | {\*Subject} | | |
| **Структурное подразделение** | {\*Department} | | |
| **Исполнитель** | {\*Author} | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, инициалы согласующего лица** | **Должность согласующего лица/ согласующее структурное подразделение/Роль** | **Дата согласования** | **Результат согласования** |
| {n} | {\*UserName} | {\*RoleName} | {\*Completed} | {\*OptionCaption} |

Проверил

{userName}

{date:dd.MM.yyyy HH\:mm}